

"אתר לוועדות תקינה" של מכון התקנים הישראלי

האתר לוועדות תקינה ישראליות של מכון התקנים הישראלי, מספק סביבת עבודה לוועדות המרכזיות, לוועדות הטכניות ולוועדות המומחים של מכון התקנים הישראלי, ומשמש בסיס להחלפת מידע בין החברים בוועדה ובין החברים לרכז הוועדה. האתר הוא סביבת עבודה מוגנת, שהכניסה אליו היא למורשים בלבד עם סימנת כניסה ובו מורשה חבר הוועדה לצפות בחומרי העבודה של הוועדות שבהן הוא חבר.

כחברי ועדה האתר לוועדות יאפשר לכם:

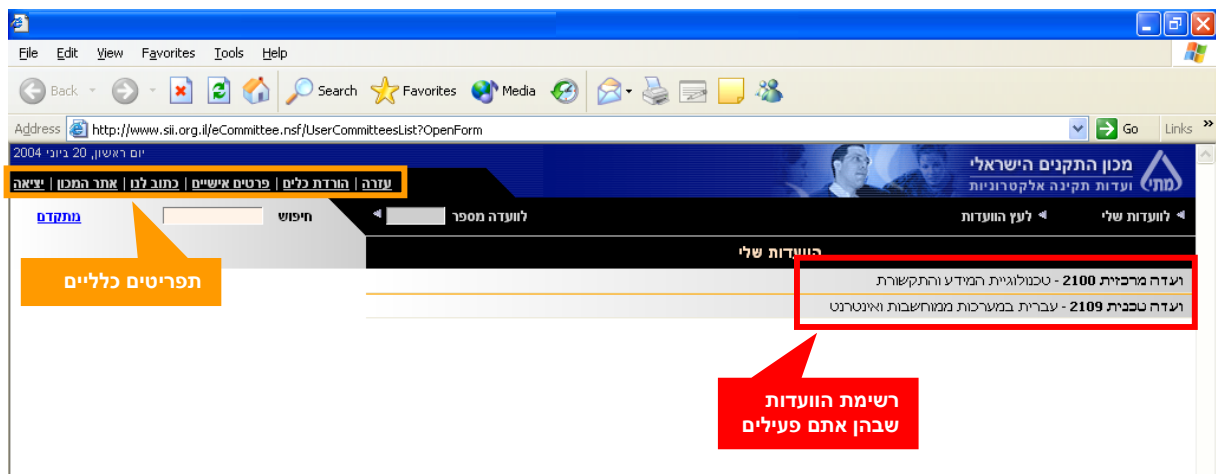
- לקרוא מידע ומסמכים הנוגעים לעבודת הוועדה;
- להוסיף קישורים לאתר אינטרנט שונים;
- להשתתף בפורום הוועדה;
- לכתוב לרכז הוועדה טקסט עם אפשרות לצרף קבצים.

לתשומת לבכם!

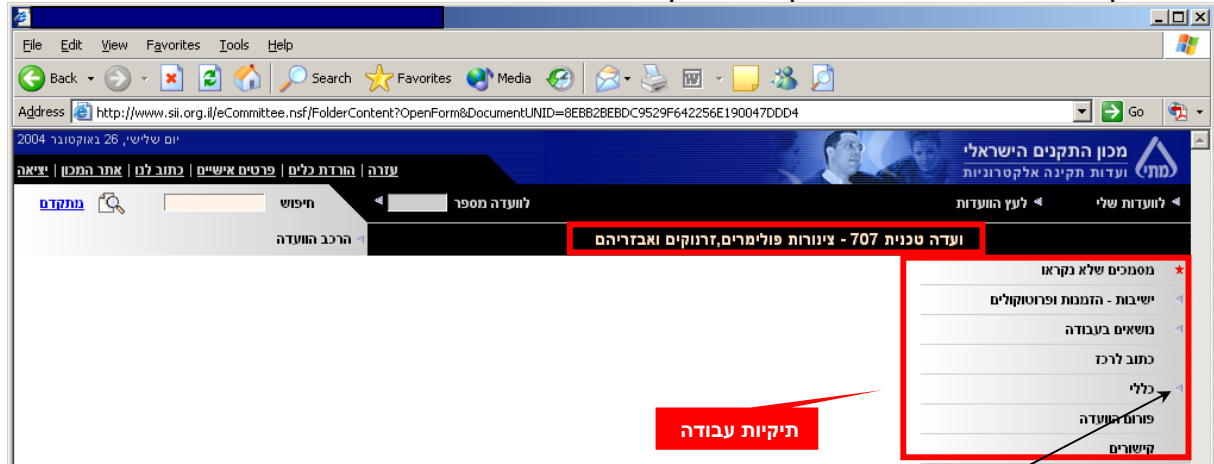
האתר מומלץ לצפיה בדפדפן אקספלורר 5 ומעלה, ברזולוציית מסך 800X600

כיצד מתחילים . . .

אחרי שהקשמתם את סימנת הכניסה, הגעתם לדף הבית של האתר לוועדות תקינה. בדף הבית, מוצגת רשימה של כל הוועדות שאליהן אתם מורשים להכנס, לקרוא מידע, להוסיף קישורים, להשתתף בפורום וכו'.
לכניסה לוועדה מסוימת הקישו על השורה של הוועדה שהנכם מעוניינים להכנס לתוכה.



אחרי הקשה על הוועדה הרצויה תקבלו את דף הבית של הוועדה עצמה.



הערה:

תיקיות העבודה המסומנות בחץ מימין לשם התיקיה, הן תיקיות שקיימים בהם מסמכים או חומרים אחרים; תיקיות ללא סימון זה ריקות.

פירוט מבנה תיקיות העבודה:

מסמכים שלא נקראו:

תיקייה זו מכילה את כל המסמכים שעדיין לא נקראו על ידי חבר הוועדה. לצד מסמכים אלו מופיע הסימן ★. כל מסמך שנמצא בתיקייה זו מופיע גם בתיקיית הנושא שלו (לדוגמה: הזמנות לישיבה יופיע בתיקיית "ישיבות-הזמנות ופרוטוקולים").

ישיבות - הזמנות ופרוטוקולים:

תיקייה זו מכילה הזמנות לישיבות, מסמכי עבודה לקראת ישיבות ופרוטוקולים של ישיבות הממוינים לפי מספר הישיבה.

נושאים בעבודה:

תיקייה זו מכילה את רשימת כל הנושאים הנמצאים תחת טיפולה של הוועדה הנוכחית. ניתן להיכנס לכל נושא ולקבל את כל המסמכים הרלוונטים לוועדה.

כתוב לרכז:

באמצעות תיקייה זו יש לחבר ועדה אפשרות לשלוח לרכז הוועדה הודעת טקסט עם אפשרות לצרף קובץ. חברי הוועדה האחרים אינם רואים הודעה זו.

כללי:

תיקייה של מסמכים כלליים.

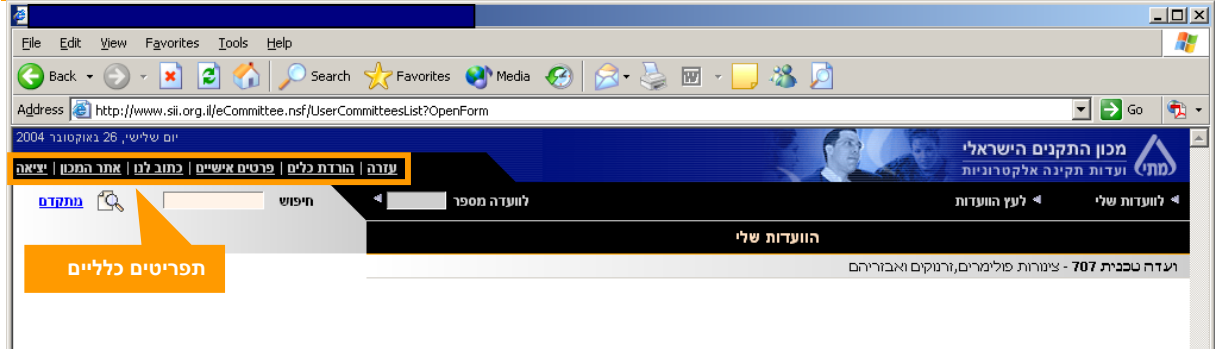
פורום הוועדה:

תיקיית פורום להעלאת נושאים לדיון כאשר חבר וועדה מעוניין לקבל את התגובות וחוות הדעת של החברים האחרים.

קישורים:

אופציה לחבר ועדה להוסיף קישורים של אתרי אינטרנט שונים, הנראים לו חשובים לעבודת הוועדה.

תפריטים כלליים לשימוש חבר הוועדה



פירוט התפריטים הכלליים

עזרה:

בתפריט זה תמצא את מסמך ההנחיות שהינכם מעיינים בו עתה.

הורדת כלים:

האתר יכול קבצים בפורמטים שונים כגון: קובצי Word, קובצי PDF, קובצי ZIP וכו'. לנוחותכם קישורים להורדת תוכנות שיאפשרו צפייה בפורמטים מסויימים: WINZIP, EXPLORER, ACROBAT.

פרטים אישיים:

חלון לעדכון פרטים אישיים של חבר הוועדה.

בחלון זה תמצא את פרטיך האישיים. אם הפרטים המעודכנים אצלנו השתנו או שאינם נכונים נא עדכן אותם. ניתן לעדכן את הפרטים הבאים: שם פרטי, משפחה, מקום העבודה, טלפון, פקס, ניד, דואר אלקטרוני.

כתוב לנו:

קישור לדואר האלקטרוני של האחראי על האתר לשאלות בנושאים טכניים.

אתר המכון:

קישור לאתר מכון התקנים הישראלי <http://www.sii.org.il/>

יציאה:

יציאה (Log-Out) מהאתר לוועדות.

סימון מסמך כ"נקרא" או "לא נקרא" בהתאם לרצונך:

כל מסמך שמוסף לאתר מסומן עם ★ לצידו וגם אחרי פתיחה שלו הוא נשאר עם סימן של מסמך שלא נקרא.

סימון מסמך כנקרא/לא נקרא - אם הנכם מעוניינים להעביר מסמך מסטטוס של קובץ שלא נקרא לסטטוס של קובץ שכבר נקרא וההפך, כשהמסמך סגור להעמיד את הסמן של העכבר על שם הקובץ, להקיש עליו מקש ימני לבחור "סימון/ביטול סימון קריאת מסמך".

סימון מסמך כנקרא - כשהמסמך פתוח על המסך להקיש על הכפתור "סמן קריאה וחזור"

הערה:

1. כשתסמנו מסמך כ"לא נקרא" הוא יתווסף לתיקיית מסמכים שלא נקראו וכן לתיקיית הנושא ולצד שם המסמך יתווסף הסימן ★.
2. כשתסמנו מסמך כ"נקרא" על ידי אחת מהאפשרויות שהוצגו, המסמך יעלם מתיקיית מסמכים שלא נקראו ויישאר בתיקיית הנושא בלבד ללא הסימן ★.